

Na temelju odredbe članka 20. stavka 3. Statuta Centra za rehabilitaciju Slava Raškaj Rijeka i članka 201. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 18/22,46/22, 119/22, 71/23, 156/23 , 61/25) Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju Slava Raškaj na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2025.godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA CENTRA ZA REHABILITACIJU SLAVA RAŠKAJ RIJEKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja Upravnog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) Centra za rehabilitaciju Slava Raškaj Rijeka (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti i donosi odluke samo na sjednicama i po postupku koji je određen ovim poslovníkom.

Članak 3.

Sjednice Vijeća održavaju se jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Članak 4.

Sjednice Vijeća su javne i održavaju se u sjedištu Centra. Iznimno i u opravdanim slučajevima, te u stvarima hitne prirode, predsjednik može odlučiti da se sjednica održi izvan sjedišta Centra, telefonski ili elektronskim putem.

II SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 5.

Sjednice Vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Vijeća jednom u tri mjeseca a po potrebi i češće. (u daljnjem tekstu: predsjednik).

Sjednica Vijeća održava se, u pravilu tromjesečno, a po potrebi i češće.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na temelju zaključaka Vijeća, na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Vijeća.

Članak 6.

Sjednica Vijeća saziva se upućivanjem pisanog poziva (poštom, e-poštom, porukom) a iznimno, u žurnim slučajevima sjednica se može sazvati i usmenim putem.

Pisani poziv upućuje se članovima Vijeća, ravnatelju Centra te osobama koje odredi predsjednik.

Pisani poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice te sve materijale potrebne za raspravu i odlučivanje na sjednici.

Pisani poziv iz prethodnog stavka ovog članka upućuje se tri dana prije održavanja sjednice. Iznimno, u stvarima hitne prirode, predsjednik može odrediti i kraći rok.

III RAD NA SJEDNICAMA

Članak 7.

Sjednicama Vijeća predsjedava predsjednik.

Članak 8.

Sjednicu Vijeća otvara predsjednik koji utvrđuje prisutnost i odsutnost članova Vijeća.

Sjednica Vijeća može se održati ako je nazočna većina članova Vijeća.

Ako prije početka sjednice ili tijekom sjednice predsjednik utvrdi da nije nazočna većina članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi dan o čemu se obavješćuju nazočni članovi Vijeća i druge pozvane osobe.

Članak 9.

Sjednicama Vijeća dužni su prisustvovati svi članovi Vijeća.

U slučaju spriječenosti dužni su o razlozima spriječenosti pravovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća ili ravnatelja Centra.

Članak 10.

Prije prelaska na dnevni red sjednice prihvaća se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članovi Vijeća imaju pravo staviti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik sjednice odlučuje se bez rasprave.

U slučaju prihvatanja primjedbi iz prethodnog stavka u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 11.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati na prijedlog predsjednika i članova Vijeća na način, da se pojedine točke iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim točkama.

Ako na sjednici nije nazočan izvijestitelj pojedine točke dnevnog reda, Upravno vijeće može odlučiti, da se predmetna točka izostavi iz dnevnog reda.

Članak 12.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda glasovanjem o njegovu prijedlogu, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed pojedinih točaka dnevnog reda, o čemu odlučuje predsjednik.

Na početku rasprave svaka se točka dnevnog reda u pravilu usmeno obrazlaže.

Članak 13.

Kada se završi rasprava o jednoj točki dnevnog reda, ne može se prijeći na sljedeću dok se ne donese odluka – zaključak.

Izuzetno, može se odlučiti da se, obzirom na povezanost pojedinih pitanja, zajednički raspravlja o dvjema ili više točaka dnevnog reda.

Članak 14.

Vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 15.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno.

Iznimno, u slučajevima kada tako odluči Vijeće glasovanje može biti tajno.

Članak 16.

Članovi Upravnog vijeća glasaju o prijedlogu odluke ili drugog akta.

Članovi Vijeća javno glasuju dizanjem ruku i to na način što se izjašnjavaju “ZA” ili “PROTIV” prijedloga, ili “SUZDRŽAN”.

Po završetku glasovanja, predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 17.

Kad je dnevni red iscrpljen predsjednik zaključuje sjednicu.

IV ZAPISNICI

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice,
- mjesto, datum i vrijeme početka i završetka rada,
- ime predsjednika i zapisničara,
- imena i prezimena prisutnih članova Vijeća i ostalih osoba pozvanih na sjednicu i koje prisustvuju,
- dnevni red sjednice,
- odluke i zaključke donijete o pojedinim točkama dnevnog reda
- rezultati glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda.

U zapisnik se unose i bitna izlaganja na sjednici u sažetom obliku, ime i prezime osobe koja izlaže.

Član Vijeća, koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju može tražiti, da se njegovi stavovi unesu u zapisnik

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Članak 19.

Zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.

V PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I ČLANOVA VIJEĆA

Članak 20.

U obavljanju poslova iz svojih djelokruga, Vijeće donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja, prijedloge i druge akte.

Članak 21.

Predsjednik:

- saziva, otvara, prekida i zaključuje sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Vijeća,
- osigurava primjenu poslovnčkog reda na sjednici,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- brine o provođenju akata Vijeća,
- osigurava vođenje zapisnika na sjednicama Vijeća,
- vodi računa da je rad Vijeća u skladu s odredbama zakona, odredbama Statuta Centra, te odredbama ovog Poslovnika,
- obavlja druge poslove predviđene ovim Poslovníkom.

Članak 22.

U odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednice Vijeća saziva i njima rukovodi zamjenik predsjednika.

Članak 23.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovu radu i odlučivanju.

Članak 24.

Vijeće može osnovati radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja te davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Vijeće radna tijela iz prethodnog stavka osniva odlukom odnosno zaključkom, kojim utvrđuje sastav i zadaću radnog tijela.

Članak 25.

Sjednicama Vijeća obvezno prisustvuje ravnatelj Centra, koji sudjeluje u njihovu radu bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

Članak 26.

Članovi Vijeća imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja i pravo predlaganja za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red.

Članak 27.

Članovi Vijeća imaju pravo upućivati pitanja radnim tijelima Vijeća kao i predsjedniku, te ravnatelju Centra u vezi s provođenjem odluka i zaključaka Vijeća ili u vezi s radom drugih tijela i stručnih službi.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća Centra za rehabilitaciju Slava Raškaj Rijeka od 7.veljače 2001. godine

Članak 29.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

URBROJ:09-344/2025

Rijeka, 28.srpnja 2025. godine



Predsjednica Vijeća Centra

Marija Bukvić, prof.reh.znan.mag.med.techn

Utvrdjuje se da je ovaj Poslovnik objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 28. srpnja 2025. godine, te je stupio na snagu dana 4. kolovoza 2025. godine



Ravnateljica Centra :

Sušić
Ankica Sušić, prof.