

Temeljem članka 29. Statuta Centra za rehabilitaciju Slava Raškaj Rijeka (u daljnjem tekstu Centar), od 28.veljače 2024. godine i čl. 210. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22., 46/22., 119/22., 71/23.,156/23 i 61/25.), Stručno vijeće Centra za rehabilitaciju Slava Raškaj Rijeka na sjednici održanoj dana 15. rujna 2025.godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA CENTRA ZA REHABILITACIJU SLAVA RAŠKAJ RIJEKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu Stručnog vijeća Centra za rehabilitaciju Slava Raškaj Rijeka (u daljnjem tekstu Poslovnik) utvrđuje se način i djelokrug rada Stručnog vijeća Centra za rehabilitaciju Slava Raškaj Rijeka (dalje: Centar)

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški spol.

Članak 2.

Ovim se Poslovnikom o radu Stručnog vijeća Centra uređuje:

- sastav Stručnog vijeća
- rad Stručnog vijeća
- prava i dužnosti članova Stručnog vijeća
- tijek sjednice
- zapisnik.

Odredbe ovog Poslovnika obvezatne su za sve članove Stručnog vijeća, kao i za druge osobe koje sudjeluju u njegovom radu. Svi članovi Stručnog vijeća brinu i odgovaraju za primjenu ovog Poslovnika.

II SASTAV STRUČNOG VIJEĆA

Članak 3.

Stručno vijeće Centra čine stručni radnici koji provode aktivnosti iz spektra izvaninstitucionalnih usluga ili specifičnih usluga u zajednici: rana razvojna podrška, savjetovanje, stručne procjene, psihosocijalno savjetovanje, socijalno mentorstvo, psihosocijalne podrške, boravak, organizirano stanovanje i usluga osobne asistencije koju pruža komunikacijski posrednik te pomoći pri uključivanju u programe redovitog odgoja i obrazovanja (integracija).

Stručni radnici imaju iskaznicu kojom dokazuju svojstvo službene osobe, identitet i ovlasti.

III RAD STRUČNOG VIJEĆA

Članak 4.

Prvu sjednicu Stručnog vijeća saziva ravnatelj. Stručno vijeće radi u sjednicama koje saziva i njima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća. Predsjednika Stručnog vijeća i zamjenika predsjednika biraju članovi Stručnog vijeća na sjednici. Sjednice Stručnog vijeća održavaju se u prostorijama Centra. Predsjednik Stručnog vijeća može odlučiti da se u izvanrednim i opravdanim slučajevima sjednica održi izvan Centra.

Članak 5.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću centra mišljenje i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroj Centra,
- utvrđivanju plana i programa rada Centra i prati njegovo ostvarenje,
- najsloženijim stručnim pitanjima u stručnom radu Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra,
- drugim pitanjima vezanim za stručni rad utvrđenim Statutom Centra.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz ovoga članka.

Članak 6.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Stručnog vijeća biraju se na prvoj sjednici stručnog vijeća. Predsjednik i zamjenik biraju se na mandat od dvije (2) godine, najviše dva puta uzastopno.

Članak 7.

Sjednice Stručnog vijeća sazivaju se po ukazanoj potrebi, a najmanje jedanput u 6 mjeseci. Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja Centra odnosno većine članova stručnog vijeća.

Članak 8.

Poziv na sjednicu Stručnog vijeća dostavlja se svim članovima Stručnog vijeća te drugim osobama ukoliko se ukaže potreba za njihovim sudjelovanjem.

Članak 9.

Na sjednice Stručnog vijeća poziva se ravnatelj, s time da njegova nazočnost nije obvezna.

Članak 10.

Sjednica Stručnog vijeća saziva se, u pravilu, pismenim pozivom na oglasnoj ploči Centra, minimalno tri (3) dana prije datuma sjednice a samo izuzetno kada se radi o temama hitne naravi, sjednica se može sazvati telefonski, usmenim ili elektroničkim putem.

Članak 11.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Stručnog vijeća sastavlja predsjednik Stručnog vijeća u dogovoru sa ravnateljem Centra.

Članak 12.

U prijedlogu dnevnog reda sjednice Stručnog vijeća unosi se, u pravilu, obavijest o realizaciji mišljenja i prijedloga koje je donijelo Stručno vijeće na prethodnim sjednicama.

IV PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA

Članak 13.

Predsjednik Stručnog vijeća:

- otvara, vodi i zaključuje sjednicu,
- utvrđuje da li je nazočan potreban broj članova Stručnog vijeća za održavanje sjednice,
- brine se da se rad na sjednicama odvija prema dnevnom redu,
- brine se o pravilnom formuliranju iznesenih mišljenja i prijedloga,
- potpisuje akte koje donosi Stručno vijeće.

Članak 14.

Član Stručnog vijeća dužan je redovito biti nazočan sjednicama i sudjelovati u raspravljanju. Član koji nije u mogućnosti biti nazočan na sjednicama dužan je o tome unaprijed izvijestiti predsjednika.

Članak 15.

Članovi Stručnog vijeća imaju pravo na sjednicama predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Članak 16.

U tijeku rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda članovi Stručnog vijeća mogu tražiti sva potrebna objašnjenja u svezi s točkom o kojoj se raspravlja od ravnatelja Centra ili od drugih stručnih djelatnika, ukoliko su nazočni sjednici.

Članak 17.

U pravilu Stručno vijeće radi na zatvorenim sjednicama. Stručno vijeće može odlučiti da sjednica bude javna.

Članak 18.

Stručno vijeće može raspravljati i donositi mišljenja i prijedloge samo ako je na sjednici nazočna većina svih članova Stručnog vijeća.

Članak 19.

Stručno vijeće formulira mišljenja i prijedloge većinom glasova svih članova Stručnog vijeća. Svaki član Stručnog vijeća ima jedan glas.

V TIJEK SJEDNICE

Članak 20.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Stručnog vijeća utvrđuje broj nazočnih članova kao i svaku promjenu u njihovu broju do koje dođe u tijeku trajanja sjednice.

Članak 21.

U nastavku rada, predsjednik Stručnog vijeća čita prijedlog dnevnog reda i poziva članove da se o njemu izjasne. Ako pojedini članovi predlože izmjenu ili dopunu dnevnog reda, predsjednik daje na glasovanje prijedlog, a potom proglašava utvrđeni dnevni red.

Članak 22.

Daljnji rad na sjednicama teče po točkama dnevnog reda, no nakon rasprave, predsjednik Stručnog vijeća utvrđuje formulaciju odluke, mišljenja ili prijedloga donesenog po zaključenoj raspravi. Prijedlog formulacije odluke, mišljenja ili prijedloga predsjednik Stručnog vijeća daje na glasovanje.

Članak 23.

Na sjednicama Stručnog vijeća glasuje se javno, dizanjem ruku. Predsjednik Stručnog vijeća može odlučiti da se za pojedine odluke glasuje tajno.

VI ZAPISNIK

Članak 24.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a osobito:

- redni broj sjednice
- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- imena prisutnih i odsutnih članova Stručnog vijeća, i drugih osoba pozvanih na sjednicu
- konstataciju predsjednika da na sjednici prisustvuje dovoljan broj članova Stručnog vijeća za održavanje sjednice
- konstataciju o usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice i eventualne primjedbe na taj zapisnik
- predloženi i usvojeni dnevni red sjednice
- imena diskutanata te sažetak rasprave
- zaključak o pojedinim točkama dnevnog reda
- naznaku vremena kada je sjednica zaključena
- potpis osobe koja je vodila sjednicu i potpis zapisničara.

Članak 25.

Zapisnik sastanka Stručnog vijeća s odlukama, mišljenjima i prijedlozima, obvezatno se dostavljaju ravnatelju Centra.

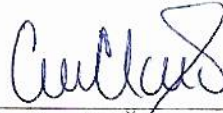
ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Pravilnik o radu Dnevnog centra „Slava Raškaj“ Rijeka donesen 17. listopada 2019. godine, zajedno sa svim njegovim izmjenama i dopunama.

URBROJ:09-412/2025
Rijeka, 15. rujna 2025.godine

Predsjednica Stručnog vijeća
Centra za rehabilitaciju
Slava Raškaj Rijeka



Claudia Cvečić Štimac, prof.psiholog