

DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU
“SLAVA RAŠKAJ” RIJEKA
Mire Radune Ban 14, Rijeka

GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM RADA
ZA 2024.

Na temelju članka 27. Statuta Dnevnog centra "Slava Raškaj" Rijeka,
Upravno vijeće na sjednici održanoj 30.01.2024. donosi:

**GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM RADA
ZA 2024. GODINU**

KAZALO

1. UVJETI RADA

- 1.1. PROSTORNI UVJETI I OPREMA
- 1.2. VANJSKI PROSTOR - IGRALIŠTE
- 1.3. DJELATNICI
- 1.4. DJELATNOST

2. ZAPOSLENI DJELATNICI

- 2.1. PODACI O DJELATNICIMA KOJI OSTVARUJU PROGRAM REHABILITACIJE
PREDŠKOLSKJE I ŠKOLSKJE DJECE OŠTEĆENA SLUHA I GOVORA
- 2.2. TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA DJELATNIKA KOJI OSTVARUJU PROGRAM
REHABILITACIJE PREDŠKOLSKJE I ŠKOLSKJE DJECE OŠTEĆENA SLUHA I (ILI) GOVORA
- 2.3. DNEVNO RADNO VRIJEME DJELATNIKA KOJI OSTVARUJU PROGRAM
REHABILITACIJE PREDŠKOLSKJE I ŠKOLSKJE DJECE OŠTEĆENA SLUHA I (ILI) GOVORA

3. ORGANIZACIJA RADA

- 3.1. PLAN I PROGRAM RADA
- 3.2. PROGRAM RADA ODJELA ZA DJECU OŠTEĆENA SLUHA – PREDŠKOLSKA DOB
- 3.3. ŠKOLSKA DOB – Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja
- 3.4. PROGRAM RADA ODJELA ZA DJECU PREDŠKOLSKJE DOBI S
GLASOVNO-GOVORNIM POREMEĆAJIMA
- 3.5. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA I SOCIJALNOG RADNIKA

4. DOKUMENTACIJA

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

6. EVALUACIJA

7. SUPERVIZIJA

8. INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

9. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA I DOKUMENTACIJA

10. SURADNJA

11. CILJEVI ZA 2024.

12. ODNOSI S JAVNOŠĆU

1. UVJETI RADA

1.1. PROSTORNI UVJETI I OPREMA

Ukupna površina iznosi 540 m², a sastoji se od tri kata po 180 m². Centar je opremljen elektroakustičkim aparatima, koji su neophodni za rehabilitaciju djece. U planu je održavati postojeće i po potrebi nabavka nove elektroakustičke opreme. Planira se i zamjena dotrajale informatičke opreme.

Broj prostorija za rad sa skupinom djece i veličina u m ²	Broj specijaliziranih prostorija za vježbe govora i slušanja
2 prostorija 36 m ²	11 prostorija 12 m ²
2 prostorija 24 m ²	
1 prostorija 12 m ²	

1.2. VANJSKI PROSTORI – IGRALIŠTE

Uz zgradu Centra postoji igralište. Njegovu sanaciju i obnovu opreme vrši Grad Rijeka. I dalje postoji potreba za nabavom rekvizita za provođenje pokretnih igara.

1.3. DJELATNICI

Ukupno je uposleno 14 djelatnika, na neodređeno radno vrijeme. U Odjelima za oštećenje sluha i govora uposleno je 11 stručnih djelatnika. Ostala 3 djelatnika su: ravnatelj, voditelj računovodstva-tajnik (1 djelatnica) i spremačica.

1.4. DJELATNOST

Djelatnost centra je pružanje socijalnih usluga djeci s teškoćama u razvoju od 0 do završetka školovanja:

1. savjetovanja
2. stručne procjene
3. psihosocijalno savjetovanje
4. socijalno mentorstvo
5. psihosocijalna podrška
6. rana razvojna podrška
7. pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja
8. boravak
9. organizirano stanovanje
10. usluga osobne asistencije koju pruža komunikacijski posrednik.

Navedeni programi socijalnih usluga, u skladu sa potrebom/mogućnostima provode se za 101 korisnika.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI

	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	ZVANJE	RADNO MJESTO
ANKICA SUŠIĆ	1962.	35	prof. hrv. jezika	ravnatelj
NATAŠA UBOVIĆ-GOSTOVIĆ	1985.	14	dipl. oec.	voditelj rač.
ROSANDA MARIN	1969.	27	mag. educ.rehab.	rehabilitator
MARINA JURIČEVIĆ	1981.	16	mag. logopedije	logoped
CLAUDIA CVEČIĆ ŠTIMAC	1978.	20	prof. psiholog	psiholog
VALI FERKOVIĆ-KRAPIĆ	1961.	39	dipl. psiholog-profesor	psiholog
MARTINA STILIN	1984.	15	prof. fonetičar	odgajatelj
MARTA MADEJ	1982.	9	prof. psiholog	rehabilitator
MARGARETA PETEŠ	1981.	16	mag. logopedije	rehabilitator slušanja
MARIJA MALNAR	1963.	39	prodavačica	čistačica
DUBRAVKA PEZO VIDOVIĆ	1980.	19	prof. logopedije	logoped
KRISTINA JOŽANC MAJER	1979.	17	mag. educ.rehab.	rehabilitator
ANA FANTIN	1985.	7	mag. logopedije	rehabilitator
MARTINA ŠARIĆ MIČIĆ	1981.	16	mag. socijalnog rada	socijalni radnik

2.1. PODACI O DJELATNICIMA KOJI OSTVARUJU PROGRAM REHABILITACIJE PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE OŠTEĆENA SLUHA I GOVORA

Red br.	IME I PREZIME	VRSTA STRUČNE SPREME	REALIZIRA PROGRAM
1.	ROSANDA MARIN	VSS	Individulani program
2.	MARINA JURIČEVIĆ	VSS	Individulani program
3.	CLAUDIA CVEČIĆ ŠTIMAC	VSS	Individulani program
4.	VALI FERKOVIĆ-KRAPIĆ	VSS	Individulani program
5.	MARTINA STILIN	VSS	Grupni i individualni program
6.	MARTA MADEJ	VSS	Individulani program
7.	MARGARETA PETEŠ	VSS	Individulani program
8.	DUBRAVKA PEZO VIDOVIĆ	VSS	Individulani program
9.	KRISTINA JOŽANC MAJER	VSS	Individulani program
10.	MARTINA ŠARIĆ MIČIĆ	VSS	Individulani program
11.	ANA FANTIN	VSS	Grupni i individualni program

2.2. TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA DJELATNIKA KOJI OSTVARUJU PROGRAM REHABILITACIJE PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE OŠTEĆENA SLUHA I (ILI) GOVORA

Red. broj	IME I PREZIME	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI (priprema, suradnja, savjetodavni rad, stručno usavršavanje)	UKUPNO
1.	ROSANDA MARIN	32,5	7,5	40
2.	MARINA JURIČEVIĆ	32,5	7,5	40
3.	CLAUDIA CVEČIĆ ŠTIMAC	32,5	7,5	40
4.	VALI FERKOVIĆ-KRAPIĆ	32,5	7,5	40
5.	MARTINA STILIN	32,5	7,5	40
6.	KRISTINA JOŽANC MAJER	22,5	17,5	40
7.	MARGARETA PETEŠ	32,5	7,5	40
8.	DUBRAVKA PEZO VIDOVIĆ	32,5	7,5	40
9.	MARTA MADEJ	32,5	7,5	40
10.	MARTINA ŠARIĆ MIČIĆ	32,5	7,5	40
11.	ANA FANTIN	32,5	7,5	40

2.3. DNEVNO RADNO VRIJEME DJELATNIKA KOJI OSTVARUJU PROGRAM REHABILITACIJE PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE OŠTEĆENA SLUHA I (ILI) GOVORA

Red. broj	IME I PREZIME	DANI	VRIJEME
1.	ROSANDA MARIN	P,U,S,Č,P	8 -16
2.	MARINA JURIČEVIĆ	P,U,S,Č,P	8 - 16
3.	CLAUDIA CVEČIĆ ŠTIMAC	P,U,S,Č,P	8 - 16
4.	VALI FERKOVIĆ-KRAPIĆ	P,U,S,Č,P	8 - 16
5.	MARTINA STILIN	P,U,S,Č,P	8 - 16
6.	MARTA MADEJ	P,U,S,Č,P	8 - 16
7.	MARGARETA PETEŠ	P,U,S,Č,P	8 - 16
8.	DUBRAVKA PEZO VIDOVIĆ	P,U,S,Č,P	8 - 16
9.	KRISTINA JOŽANC MAJER	P,U,S,Č,P	8 - 16
10.	MARTINA ŠARIĆ MIČIĆ	P,U,S,Č,P	8 - 16
11.	ANA FANTIN	P,U,S,Č,P	8 - 16

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PLAN I PROGRAM RADA

Plan i program rada izvodi se po Verbotonalnoj metodi (integrirajući i reabilitacijski aspekt), a koja u sebi uključuje pravilan psihofizički razvoj djeteta tako da se:

- osigurava interakcija procesa odgoja, obrazovanja i rehabilitacije
- razvija optimalno i maksimalno sve djetetove sposobnosti u skladu s osobnim potrebama i mogućnostima
- razvija stjecanje znanja
- razvija kreativnost
- razvija pokretni, glazbeni i likovni izraz
- razvija govor i jezična komunikacija
- razvija emocionalna stabilnost kao baza pozitivne, slobodne i samostalne osobe
- razvija vještinu slušanja, auditivna percepcija, razumijevanje, senzorika.

Cilj rada s djecom je rad organiziran tako da doprinese:

- smanjivanju primarnih teškoća
- sprečavanju nastajanja sekundarnih teškoća
- uključivanju (integraciji) djeteta u redovan sustav odgoja i obrazovanja

Rehabilitacijski postupci u VT-metodi:

1. Individualna rehabilitacija
2. Grupna rehabilitacija
3. Fonetska ritmika
 - a) glazbene stimulacije
 - b) stimulacije pokretom
4. Dramatizacija

Ti se verbotonalni postupci tijekom rehabilitacije međusobno prožimaju uz moguće izostavljanje nekih i češću upotrebu drugih sukladno potrebama i sposobnostima djeteta.

Struktura aktivnosti po VT-metodi

Jedinica aktivnosti planirana je u trajanju od 4h-poludnevni boravak, a sve se aktivnosti izvode sukladno psihofizičkim mogućnostima:

1. Hrvatski jezik
2. Matematičke predodžbe
3. Stimulacije pokretom
4. Stimulacije glazbom
5. Likovni odgoj

U tim programima odvija se rad sa djecom oštećena sluha i (ili) govora.

3.2. PROGRAM RADA ODJELA ZA DJECU OŠTEĆENA SLUHA – PREDŠKOLSKA DOB

Ovim radom se omogućava odgoj, obrazovanje i rehabilitacija djece u integriranim uvjetima. Djelatnost slijedi moderna stremljenja ka čim ranijoj habilitaciji i rehabilitaciji slušno oštećene djece i njihovoj integraciji u redovne vrtiće, među svoje vršnjake. Uz redovni vrtićki program, izvodi se poseban program u našoj ustanovi, koji čine:

- program rane razvojne podrške – rad s djecom od 0 do 3 godine
- grupni rehabilitacijski rad
- individualni rehabilitacijski rad
- rad s roditeljima

U programu rehabilitacije radi se:

- na razvijanju djetetove komunikacije s užom i širom socijalnom okolinom
- na razvoju djetetovog slušanja i govorne komunikacije u skladu s djetetovim mogućnostima
- na poticanju socijalno-emocionalnog razvoja djeteta
- na poticanju psihomotornog razvoja.

Svi programi su sastavni dio pedagoške dokumentacije stručnih djelatnika.

RANA RAZVOJNA PODRŠKA

Program rehabilitacije se provodi u obitelji i u Centru, te se radi s djetetom i obitelji.

Raspored rada je od ponedjeljka do petka u vremenu od 8:00 – 16:00, a rad s korisnicima od 8:30 – 15:00.

Program provode: (audio)rehabilitator, psiholog i glazbeni terapeut.

GRUPNI I INDIVIDUALNI REHABILITACIJSKI RAD

Organizacija radnog dana (dnevni ritam):

Ponedjeljak (grupna/individulana psihosocijalna podrška), utorak (grupni rad), srijeda (grupna/individulana psihosocijalna podrška), četvrtak (grupni rad) i petak (individualni rad)

GRUPNI REHABILITACIJSKI RAD

VRIJEME	AKTIVNOSTI	MJESTO	REALIZATORI PROGRAMA
8:30 – 10:00	odgojno-obrazovne i rehabilitacijske aktivnosti	soba za grupnu rehabilitaciju	grupni (audio)rehabilitator ind. (audio)rehabilitator
10:00 – 10:30	marenda	čajna kuhinja	grupni (audio)rehabilitator
10:30 – 12:30	odgojno-obrazovne i rehabilitacijske aktivnosti	soba za grupnu rehabilitaciju	grupni (audio)rehabilitator ind. (audio)rehabilitator glazbeni terapeut

INDIVIDUALNI REHABILITACIJSKI RAD I POMOĆ PRI UKLJUČIVANJU U PROGRAME ODGOJA I REDOVITOG OBRAZOVANJA

Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja ove godine se provodi u 2 redovna vrtića prema individualno definiranom opsegu usluge usklađenom s potrebama odgojno-obrazovnih djelatnika.

VRIJEME	AKTIVNOSTI	MJESTO	REALIZATORI PROGRAMA
8:30 – 15:00	rehabilitacijske aktivnosti	soba za ind. rehabilitaciju	ind. (audio)rehabilitatori glazbeni terapeut, psiholog
8:30 – 15:00	stručna podrška odgajateljima i stručnim radnicima dječjih vrtića	dječji vrtići	rehabilitator

Individualna psihosocijalna rehabilitacija se provodi i u obitelji. Pružaju se rehabilitacijske usluge za dijete i edukativno savjetodavni rad s roditeljima. Program provodi rehabilitator.

PROSTORNI UVJETI I OPREMA

Za program rehabilitacije namijenjene su sljedeće prostorije:

- 1) soba za skupni rad opremljena infracrvenim SUVAG aparatom (bežična govorna komunikacija) s vibracionom daskom i pripadajućim SUVAG aparatom i vibratorom. Soba je opremljena didaktičkim materijalom, igračkama i spravama za tjelovježbu - 36 m².
- 2) soba za pojedinačan rad, opremljena BEHRINGER aparatom i pripadajućim dodacima, didaktičkim materijalom - 12 m².
- 3) soba za pojedinačan rad, opremljena s didaktičkim materijalom, testovima za ispitivanje i dijagnostiku 12,5 m².
- 4) Soba za harmoniju tijela s pripadajućom aparaturom i dodacima
- 5) čajna kuhinja - 20 m²
- 6) sanitarni čvor za djecu - 6 m²
- 7) vanjski prostor - igralište - 180 m²
- 8) Službeno vozilo (Mitsubishi Space Star) – rana razvojna podrška i pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja

3.3 PROGRAM RADA ODJELA ZA DJECU OŠTEĆENA SLUHA - ŠKOLSKA DOB

INDIVIDUALNA REHABILITACIJA

Provođenjem programa rehabilitacije korisnicima oštećena sluha i govora pruža se podrška pri uključivanju u redovne odgojno obrazovne ustanove u uvjetima potpune ili djelomične integracije. Programi se provode u individualnom obliku i svakom korisniku se prilagođava termin rehabilitacije sukladno obavezama u školi. Rehabilitacija se provodi 1-5 puta tjedno ovisno o potrebama korisnika kroz vježbe slušanja i govora s ciljem boljeg razumijevanja i govorno-jezičnog izražavanja.

POMOĆ PRI UKLJUČIVANJU U PROGRAME ODGOJA I REDOVITOG OBRAZOVANJA

Ovaj program provodi se i ove godine u 17 redovnih odgojno-obrazovnih ustanova Primorsko-goranske i Istarske županije. Program se provodi za korisnike oštećenog sluha uključene u redovan sustav odgoja i obrazovanja kod kojih postoji potreba za pružanjem podrške stručnim radnicima u obrazovanju. Za svakog korisnika program se provodi prema individualno definiranom opsegu usluge, usklađenom s potrebama odgojno-obrazovnih djelatnika u njegovoj ustanovi.

Usluga se pruža odgajateljima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima te pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima.

Organizacija radnog dana (dnevni ritam):
Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak

VRIJEME	AKTIVNOSTI	MJESTO	REALIZATORI PROGRAMA
8:30 – 16:00	Individualni reh. postupci Stručna podrška odgajateljima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, pomoćnicima u nastavi	individualne sobe redovne odgojno – obrazovne ustanove	ind. (audio) rehabilitator, rehabilitator, psiholog

PROSTORNI UVJETI I OPREMA

Za provođenje programa namijenjeno je sljedeće:

1. soba za pojedinačni rad, opremljena BEHRINGER aparatom i pripadajućim dodacima, didaktičkim priborom - 12,5 m²
2. soba za grupnu rehabilitaciju, opremljena SUVAG I i II aparatom i pripadajućim dodacima, didaktičkim priborom – 36m²
3. sanitarni čvor za učenike – 6m²
4. vozilo

Vanjski prostor - igralište - 180 m²

3.4. PROGRAM REHABILITACIJE DJECE PREDŠKOLSKO DOBI S GOVORNO - JEZIČNIM POREMEĆAJIMA

Radom se osigurava predškolskoj djeci s utvrđenim poremećajima u govorno - jezičnoj komunikaciji rehabilitacija do školske dobi. Djecu s govorno - jezičnim poremećajima uključuje se u program rehabilitacije nakon dijagnostičke obrade u zdravstvenim ustanovama. Rehabilitacija se provodi kroz grupni i individualni oblik rada.

Organizacija radnog dana za grupnu rehabilitaciju (dnevni ritam):
Utorak i četvrtak

VRIJEME	AKTIVNOSTI	MJESTO	REALIZATORI PROGRAMA
8:30-9:00	okupljanje priprema	soba za grupnu rehabilitaciju	grupni rehabilitator
11:00-11:30			
9:00- 10:00	odgojno-obrazovne i rehabilitacijske aktivnosti	soba za grupnu rehabilitaciju individualna soba	grupni rehabilitator
11:30-12:30			
10:00 – 10:30	glazbene stimulacije	soba za grupnu rehabilitaciju individualna soba	grupni rehabilitator glazbeni terapeut
12:30-13:00			

Organizacija radnog dana za individualnu rehabilitaciju (dnevni ritam):
Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak od 8,30 – 15 sati.

PROSTORNI UVJETI I OPREMA

Za provođenje programa namijenjene su sljedeće prostorije:

1. soba za grupnu rehabilitaciju, opremljena didaktičkim i glazbenim priborom i instrumentima, - 25 m²
2. soba za pojedinačan rad, opremljena BEHRINGER aparatom i pripadajućim dodacima, didaktičkim priborom 12,5 m² (3 prostorije)
3. soba za pojedinačan rad, opremljena s didaktičkim priborom, testovima za ispitivanja i dijagnostiku 12,5 m²
4. soba za grupni rad – senzornu integraciju, opremljena je didaktičkim materijalom, igračkama i spravama za tjelovježbu 36 m²

3.5. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA I SOCIJALNOG RADNIKA

Plan i program rada psihologa

1. Psihologijska obrada korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija).
2. Prikupljanje podataka o članovima obitelji u kojoj dijete živi, međusobnim odnosima i iskustvima, a koja bi mogla utjecati na dijete, njegov emocionalni razvoj i formiranje ličnosti i zadovoljenje emocionalnih potreba djeteta, s ciljem poticanja ukupnog socioemocionalnog razvoja djeteta.
3. Praćenje psihofizičkih sposobnosti djeteta, emocionalnog razvoja, razvoja govora, sazrijevanja vizuomotorne funkcije, odnosno praćenje kompletnog razvoja djeteta, koristeći psihološke mjerne instrumente (procjena spremnosti djeteta za polazak u školu).
4. Praćenje emocionalnog razvoja pojedine djece, otkrivanje emocionalnih problema, upotrebom psiholoških instrumenata, opservacijom u skupini ili individualno, te razgovorom sa rehabilitatorima i roditeljima.
5. Individualni i grupni psihološki rad sa djecom, osobito onom koja ne napreduje u rehabilitaciji ili su primjećene socio-emocionalne teškoće.
6. Grupni i individualni edukativno savjetodavni rad s roditeljima djece kod koje uočavamo specifične emocionalne teškoće (nemogućnost adaptacije, teškoće odvajanja, problemi u ponašanju, anksioznost, nesigurnost, te ostalo), te sa roditeljima djece kod kojih uočavamo neadekvatne odgojne postupke prema djeci.
7. Psiholog surađuje kao član stručnog tima na timskim stručnim sastancima i pomaže svojim mišljenjem (dobivenim na osnovu detaljne analize svakog pojedinog slučaja) donošenju dijagnoze i prognoze, te terapije u širem smislu.
8. Suraduje sa drugim specijaliziranim ustanovama za rad sa djecom, dispanzerima, klinikama, domovima zdravlja, dječjim vrtićima, školama te s Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju.
9. Psiholog suraduje u opservacijsko-dijagnostičkom postupku djece u našim opservacijskim grupama. Na osnovu detaljnog promatranja ponašanja djeteta u radu, u igri, u grupi i individualno, te na osnovu rezultata dobivenih primjenom različitih tehnika, psiholog zajedno s ostalim članovima stručnog tima donosi preporuku o obliku i procjeni da li se dijete može uključiti u naš kompleksni rehabilitacijski program. Pomaže rehabilitatorima u otkrivanju specifičnosti pojedinog djeteta, specifičnosti u ponašanju, te traži uzroke.
U suradnji s grupnim rehabilitatorima vrši detaljna promatranja djece.
10. Suradnja s roditeljima
Kroz roditeljske sastanke/radionice, te individualni savjetodavni rad s roditeljima, te tematska predavanja za roditelje.
Cilj je podići razinu kvalitete života obitelji u kojoj dijete oštećenog sluha ili/i govora živi jer kvaliteta života ne ovisi samo o vanjskim čimbenicima već i unutarnjim, te pridobiti roditelja za kvalitetnog suradnika u rehabilitaciji vlastitog djeteta.

Plan i program rada socijalnog radnika

1. Suraduje u izradi individualnih i grupnih programa rada za korisnike.

Poslovi vođenja dokumentacije

Socijalni radnik u ustanovi dužan je, prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima, voditi:

- kartoteku osobnih listova

Uz ovu dokumentaciju dom za tjelesno i mentalno oštećene osobe vodi dokumentaciju koja je sastavni dio dosjea korisnika što također spada u domenu rada socijalnog radnika.

Obvezna dokumentacija u dosjeu čini:

1. uputnica ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad
2. rodni list
3. domovnica
4. socijalna anamneza
5. zdravstvena dokumentacija
6. nalaz i mišljenje tijela vještačenja
7. rješenje nadležnog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na skrb izvan vlastite obitelji
8. akti o sudjelovanju u plaćanju troškova smještaja i boravka
9. rješenje o skrbništvu
10. odluka Komisije za prijam i otpust o prijemu te otpustu korisnika
11. individualni plan
12. list praćenja
13. ostali dokumenti vezani za prepisku s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, drugim ustanovama, roditeljima, skrbnicima i dr.

Dijagnostičko anamnestički intervju

Vođenje ovih intervjuja provodi se uglavnom prilikom prijama korisnika odnosno tijekom perioda opservacije, a kroz intervju dobivaju se podaci o adaptaciji na život i rad u ustanovi, o motivaciji za školovanje i osposobljavanje, o željama i očekivanjima. Zu opservaciju prati se i daljnji razvoj korisnika, odnos prema sebi, obitelji, drugim korisnicima, te proces osamostaljivanja.

Savjetodavni rad

Kod korisnika sa problemima vezanim na socijalnu problematiku socijalni radnik provodi savjetodavni rad problemskog tipa (u dogovoru sa psihologom i rehabilitatorima). Naravno i drugi djelatnici ili sam korisnik mogu sugerirati postojanje određenog problema.

Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad

Prema mjesnoj nadležnosti, Hrvatski zavod za socijalni rad je mjesto na kojem roditelji, korisnici ili škole dobivaju upute o tome što treba poduzeti kako bi došlo do realizacije smještaja ukoliko za to postoji potreba kada se radi o osobama sa smetnjama u razvoju. Naravno, informacije se mogu dobiti i u ustanovi, no oba modela zahtijevaju suradnju ustanove sa zavodom. Upravo je to područje koje se odnosi na poslove

socijalnog radnika. Dakle socijalni radnik daje informacije o ustanovi, potrebnoj dokumentaciji i vrstama tretmana. Surađuje sa zavodom kroz sudjelovanje na stručnim timovima centara (ovisno o potrebi). Organizira obilaske ustanove od strane centara, a isto tako obilaske centara od strane ustanove. Organizira zajedničke obilaske obitelji korisnika. Dogovara i realizira eventualne zajedničke izrade individualnih programa ukoliko postoji potreba za istim. Uz ove aktivnosti česti su i telefonski kontakti vezani na svakodnevno funkcioniranje korisnika u ustanovi.

Važan oblik suradnje je vezan na završetak rehabilitacije i školovanja, te zapošljavanje. Uz ove poslovne oblike suradnje postoji i suradnja vezana na razne proslave ili druženja (npr. Dan centra i sl.).

2. Suradnja sa ostalim institucijama

Suradnja sa ostalim institucijama odnosi se na dječje vrtiće, osnovne i srednje škole, medicinske ustanove, sportska društva, zavodima za zaštitu mentalnog zdravlja, Komisijama za profesionalnu orijentaciju, Prvostupanjskim komisijama za davanje nalaza i mišljenja, sudovima i svim ostalim institucijama.

Poslovi vezani na rad sa ostalim institucijama provode se kroz neposredne razgovore bilo u nekoj od institucija ili u ustanovi, a vezani su na potrebe korisnika. Osim neposrednih razgovora iz kojih proizlaze konkretni zadaci, suradnja se odvija kroz dopise vezane na potrebe bilo institucije bilo ustanove.

3. Suradnja sa roditeljima/starateljima, domiteljima, rodbinom i prijateljima korisnika.

Ovaj vid rada i suradnje ima posebno mjesto i pridajemo mu najveću važnost jer obitelj ima centralno mjesto u životu svakog čovjeka.

Tako socijalni radnik obilazi obitelji korisnika gdje dogovara oblike suradnje. Organizira sastanak sa roditeljima i udomiteljima početkom školske godine i tijekom drugog polugodišta. Dogovara dolazak roditelja po potrebi u ustanovu, radi boljeg uvida u oblike rada sa korisnicima.

Kontaktira putem telefona sa obiteljima korisnika.

Na taj način socijalni radnik:

- prikuplja podatke o obitelji
- proučava obiteljske sredine
- utječe na stavove obitelji prema ustanovi
- informira obitelj o načinu rada ustanove
- pomaže obitelji kod određenih problema

Socijalni radnik u ustanovi obavlja dio poslova na terenu:

- obilazak obitelji korisnika
- stručne posjete zavodu za socijalni rad
- suradnju sa savjetovalištima i udrugama

4. DOKUMENTACIJA

Svi stručni radnici dužni su voditi propisanu dokumentaciju sukladno Pravilnik o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća.

Osnovna evidencija:

- matična knjiga korisnika
- kartoteka osobnih listova
- knjiga evidencije korisnika

Stručni radnici vode sljedeće.

- godišnji plan rada
- godišnji i mjesečni individualni program rada za svakog korisnika
- dnevnik rada
- realizaciju programa
- izvješća

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Svi stručni djelatnici tijekom godine se stručno usavršavaju u domeni svoje struke:

- kroz praćenje stručne literature
- prisustvovanje na stručnim skupovima i predavanjima na lokalnoj, županijskoj državnoj i međunarodnoj razini
- stručno usavršavanje Verbotonalne metode u Poliklinici SUVAG
- subspecijalizacije

Sva individualna stručna usavršavanja i edukacije provodit će se u okviru raspoloživih materijalnih sredstava u skladu s potrebama djelatnosti Centra.

6. EVALUACIJA

Evaluacija rada i postignuća provodit će se kroz:

- kontrolu i nadzor od strane predsjednika stručnog vijeća i ravnatelja
- zaključke stručnog tima
- rad stručnog vijeća
- vrednovanje rehabilitacijskog rada

Instrumenti vrednovanja biti će sljedeći:

- analiza pedagoške dokumentacije
- neposredni uvid u rad rehabilitatora

Vrednovanje rada stručnog osoblja:

- vođenje pedagoške dokumentacije
- rezultati odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog rada
- odnos prema korisnicima, roditeljima i kolegama
- održavanje i uređenje radnog prostora

7. SUPERVIZIJA

Superviziju stručnog rada i programa planira se kroz godinu. Supervizirat će neposredan rad s korisnicima, te svojim prijedlozima doprinjeti unapređenju kvalitete rehabilitacijskog programa.

Stručni djelatnici imaju mogućnost sudjelovati u program supervizije koju provode stručnjaci supervizori za djelatnost socijalne skrbi.

8. INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Za ovu godinu planiramo nabavu uredskog namještaja (dva ormara), nadogradnju računala, farbanje zajedničkih prostorija zgrade, uvođenje telefonske linije na treći kat, nabava opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje. Nabava će se vršiti u skladu sa Financijskim planom Centra.

9. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA I DOKUMENTACIJA

Prijam i otpust korisnika vrši Prijamna komisija na temelju dokumenata propisanim zakonom. Temeljem zdravstvene dokumentacije upućuje roditelje u nadležni Područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad koji izdaje uputnicu ili rješenje za stručnu procjenu korisnika koju realizira Stručni tim. Za uključivanje djece u program rehabilitacije potrebni su dokumenti:

- rodni list
- domovnica
- uputnica ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- medicinska dokumentacija.

Kada se dijete uključi u rehabilitaciju, upisuje se u Matičnu knjigu i svi potrebni dokumenti se nalaze u njegovom dosijeu. Po završetku rehabilitacije, obavještavaju se Hrvatski zavod za socijalni rad (Područni ured) i roditelji, te se vrši otpust u Matičnoj knjizi.

10. STRUČNI TIM

Po dobivenoj uputnici ili rješenju Hrvatskog zavoda za socijalni rad Stručni tim vrši procjenu korisnika i određuje učestalost i oblik socijalne usluge.

11. SURADNJA

Za kvalitetno provođenje programa rehabilitacije nužna je suradnja s roditeljima jer se aktivno uključuju u program rada kod kuće. Za roditelje su organizirani različiti oblici suradnje (boravak i opservacija u neposrednom radu, savjetodavni rad, radionice).

Vrlo dobra suradnja je ostvarena s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, te sve potrebne aktivnosti zajedno rješavamo. To se pokazalo važnim za roditelje kako bi se upoznali sa svojim pravima i obvezama za ostvarivanje pojedinih prava iz Zakona o socijalnoj skrbi.

Uspostavljena je vrlo dobra suradnja sa Sveučilištem u Rijeci (studij logopedije i psihologije) te smo dobili status stručne baze, što nas obvezuje i valorizira u narednom radu

Zbog djelatnosti nužna je suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, medicinskim ustanovama, vrtićima i osnovnim školama gdje su naša djeca integrirana. Nastojimo ih pozvati na sve naše stručne skupove, kako bi se što bolje upoznali sa radom i mogućnostima djece oštećena sluha i govora i na taj način lakše i kvalitetnije radili s djecom. Održavamo suradnju i s Centrima za djecu oštećena sluha i govora u Hrvatskoj i inozemstvu, zbog uvida u rad, metode i specifičnosti kako bi unaprijedili našu kvalitetu rada. Stoga planiramo uzajamne posjete stručnih djelatnika iz srodnih ustanova.

11. CILJEVI ZA 2024.

- implementacija Standarda kvalitete
- širenje postojećih i uvođenje novih socijalnih usluga (fonetska ritmika, glazbene stimulacije)
- otvaranje posebnog razreda pri redovnoj školi za učenike oštećena sluha
- stručna usavršavanja stručnih djelatnika
- prezentacija Centra kao respektabilnog i prepoznatljivog u djelatnosti odgoja, obrazovanja i rehabilitacije

12. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Sve aktivnosti koje provodimo dostupne su medijima uz poštivanje pravila profesionalnosti i privatnosti. Mediji se odazivaju na naše pozive prilikom organiziranja stručnih skupova i priredbi.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Marija Bukvić, prof. reh. znan, mag.med.techn.