

**“SLAVA RAŠKAJ”**  
**DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU**  
Mira Raduna Ban 14, RIJEKA

**GODIŠNJI**  
**PLAN I PROGRAM RADA**  
**ZA 2020. GODINU**

Na temelju članka 28. Statuta Dnevnog centra “Slava Raškaj” Rijeka,  
Upravno vijeće na sjednici održanoj . donosi:

GODIŠNJI  
PLAN I PROGRAM RADA  
ZA 2020. GODINU

# KAZALO

## **1. UVJETI RADA**

- 1.1. PROSTORNI UVJETI I OPREMA
- 1.2. VANJSKI PROSTOR - IGRALIŠTE
- 1.3. DJELATNICI
- 1.4. DJELATNOST

## **2. ZAPOSLENI DJELATNICI**

- 2.1. PODACI O DJELATNICIMA KOJI OSTVARUJU PROGRAM REHABILITACIJE PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE OŠTEĆENA SLUHA I GOVORA
- 2.2. TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA DJELATNIKA KOJI OSTVARUJU PROGRAM REHABILITACIJE PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE OŠTEĆENA SLUHA I (ILI) GOVORA
- 2.3. DNEVNO RADNO VRIJEME DJELATNIKA KOJI OSTVARUJU PROGRAM REHABILITACIJE PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE OŠTEĆENA SLUHA I (ILI) GOVORA

## **3. ORGANIZACIJA RADA**

- 3.1. PLAN I PROGRAM RADA
- 3.2. PROGRAM RADA ODJELA ZA DJECU OŠTEĆENA SLUHA – PREDŠKOLSKA DOB
- 3.3. ŠKOLSKA DOB – Integracija
- 3.4. PROGRAM RADA ODJELA ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI S GLASOVNO-GOVORNIM POREMEĆAJIMA
- 3.5. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA I SOCIJALNOG RADNIKA

## **4. DOKUMENTACIJA**

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

## **6. EVALUACIJA**

## **7. SUPERVIZIJA**

## **8. INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI**

## **9. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA I DOKUMENTACIJA**

## **10. SURADNJA**

## **11. ODNOSI S JAVNOŠĆU**

# 1. UVJETI RADA

## 1.1. PROSTORNI UVJETI I OPREMA

Ukupna površina iznosi 540 m<sup>2</sup>, a sastoji se od tri kata po 180 m<sup>2</sup>. Centar je opremljen elektroakustičkim aparatima, koji su neophodni za rehabilitaciju djece. U planu je održavaje postojeće i po potrebi nabavka nove elektroakustičke opreme. Planira se i zamjena dotrajale informatičke opreme.

<b>Broj prostorija za rad sa skupinom djece i veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Broj specijaliziranih prostorija za vježbe govora i slušanja</b>
<b>2 prostorija 36 m<sup>2</sup></b>	<b>11 prostorija 12 m<sup>2</sup></b>
<b>2 prostorija 24 m<sup>2</sup></b>	
<b>1 prostorija 12 m<sup>2</sup></b>	

## 1.2. VANJSKI PROSTORI – IGRALIŠTE

Uz zgradu Centra postoji igralište. Njegovu sanaciju i obnovu opreme vrši Grad Rijeka. I dalje postoji potreba za nabavom rekvizita za provođenje pokretnih igara.

## 1.3. DJELATNICI

Ukupno je uposleno 14 djelatnika, od toga su 2 na određeno. U Odjelima za oštećenje sluha i govora uposleno je 11 stručnih djelatnika. Ostala 3 djelatnika su: ravnatelj, voditelj računovodstva-tajnik(1djelatnica) i spremačica.

## 1.4. DJELATNOST

Djelatnost centra je pružanje socijalnih usluga djeci i mladeži oštećena sluha, s nerazvijenim ili nedovoljno razvijenim govorom, djeci i mladeži uredna sluha s poremećajima govorno – glasovne komunikacije te gluhoslijepoj djeci i mladeži i to:

- 1.Usluga poludnevnog boravka
- 2.Usluga cjelodnevnog boravka
- 3.Usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji
- 4.Usluga individualne psihosocijalne podrške u Centru
- 5.Usluga grupne psihosocijalne podrške u Centru

6.Usluga rane intervencije

7.Usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)

Navedeni programi (re)habilitacije provode se za 108 korisnika.

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI

	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	ZVANJE	RADNO MJESTO
ANKICA SUŠIĆ	1962.	30	prof. hrv.jezika	ravnatelj
TIHANA WELLE	1956.	36	dipl. oec.	voditelj rač.
ROSANDA MARIN	1969.	22	prof. defektolog	rehabilitator
MARINA JURIČEVIĆ	1981.	11	mag. logopedije	logoped
CLAUDIA CVEČIĆ ŠTIMAC	1978.	16	prof. psiholog	rehabilitator
ANA NIKOLIĆ	1978.	15	mag. logopedije	logoped
VALI FERKOVIĆ-KRAPIĆ	1961.	34	dipl. psiholog-profesor	psiholog
MARTINA STILIN	1984.	10	prof.fonetičar	rehabilitator
MARTA MADEJ	1982.	5	prof. psiholog	rehabilitator
MARGARETA PETEŠ	1981.	11	mag. logopedije	rehabilitator
MARIJA MALNAR	1963.	34	prodavačica	čistačica
DUBRAVKA PEZO VIDOVIĆ	1980.	13	mag.logopedije	logoped
IVANA VALERJEV	1981.	12	mag.logopedije	logoped
IVONA LOVRIĆ	1993.	0	mag. socijalnog rada	socijalni radnik (pripravnik)

### 2.1. PODACI O DJELATNICIMA KOJI OSTVARUJU PROGRAM REHABILITACIJE PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE OŠTEĆENA SLUHA I GOVORA

Red br.	IME I PREZIME	VRSTA STRUČNE SPREME	RADNI STAŽ	REALIZIRA PROGRAM
1.	ROSANDA MARIN	VSS	22	rehabilitator
2.	MARINA JURIČEVIĆ	VSS	11	logoped
3.	CLAUDIA CVEČIĆ ŠTIMAC	VSS	16	rehabilitator
4.	ANA NIKOLIĆ	VSS	15	logoped
5.	VALI FERKOVIĆ-KRAPIĆ	VSS	34	psiholog
6.	MARTINA STILIN	VSS	10	rehabilitator
7.	MARTA MADEJ	VSS	5	rehabilitator
8.	MARGARETA PETEŠ	VSS	11	rehabilitator
9.	DUBRAVKA PEZO VIDOVIĆ	VSS	13	logoped
10.	IVANA VALERJEV	VSS	12	logoped
11.	IVONA LOVRIĆ	VSS	0	socijalni radnik

2.2. TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA DJELATNIKA KOJI OSTVARUJU PROGRAM REHABILITACIJE PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE OŠTEĆENA SLUHA I (ILI) GOVORA

Red. broj	IME I PREZIME	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI (priprema, suradnja, savjetodavni rad, stručno usavršavanje)	UKUPNO
1.	ROSANDA MARIN	32,5	7,5	40
2.	MARINA JURIČEVIĆ	32,5	7,5	40
3.	CLAUDIA CVEČIĆ ŠTIMAC	22,5	17,5	40
4.	ANA NIKOLIĆ	32,5	7,5	40
5.	VALI FERKOVIĆ-KRAPIĆ	32,5	7,5	40
6.	MARTINA STILIN	32,5	7,5	40
7.	MARTA MADEJ	22,5	17,5	40
8.	MARGARETA PETEŠ	32,5	7,5	40
9.	DUBRAVKA PEZO VIDOVIĆ	32,5	7,5	40
10.	IVANA VALERJEV	32,5	7,5	40
11.	IVONA LOVRIĆ	32,5	7,5	40

Grupni (audio)rehabilitatori će vrijeme do pune satnice neposrednog rada provesti u provođenju individualne rehabilitacije.

2.3. DNEVNO RADNO VRIJEME DJELATNIKA KOJI OSTVARUJU PROGRAM REHABILITACIJE PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE OŠTEĆENA SLUHA I (ILI) GOVORA

Red. broj	IME I PREZIME	DANI	VRIJEME
1.	ROSANDA MARIN	P,U,S,Č,P	8 -16
2.	MARINA JURIČEVIĆ	P,U,S,Č,P	8 - 16
3.	CLAUDIA CVEČIĆ ŠTIMAC	P,U,S,Č,P	7,30 – 15,30
4.	ANA NIKOLIĆ	<b>P,U,S,Č,P</b>	<b>8 – 16/ 12 - 20</b>
5.	VALI FERKOVIĆ-KRAPIĆ	P,U,S,Č,P	8 - 16
6.	MARTINA STILIN	P,U,S,Č,P	8 - 16
7.	MARTA MADEJ	P,U,S,Č,P	8 - 16
8.	MARGARETA PETEŠ	P,U,S,Č,P	8 - 16
9.	DUBRAVKA PEZO VIDOVIĆ	P,U,S,Č,P	8 - 16
10.	IVANA VALERJEV	P,U,S,Č,P	7,30-15,30
11.	IVONA LOVRIĆ	P,U,S,Č,P	8 - 16

## 3. ORGANIZACIJA RADA

### 3.1. PLAN I PROGRAM RADA

**Plan i program rada** izvodi se po Verbotonalnoj metodi (integrirajući i reabilitacijski aspekt), a koja u sebi uključuje pravilan psihofizički razvoj djeteta tako da se:

- osigurava interakcija procesa odgoja, obrazovanja i rehabilitacije
- razvija optimalno i maksimalno sve djetetove sposobnosti u skladu s osobnim potrebama i mogućnostima
- razvija stjecanje znanja
- razvija kreativnost
- razvija pokretni, glazbeni i likovni izraz
- razvija govor i jezična komunikacija
- razvija emocionalna stabilnost kao baza pozitivne, slobodne i samostalne osobe.

**Cilj rada** s djecom je rad organiziran tako da doprinese:

- smanjivanju primarnih teškoća
- sprečavanju nastajanja sekundarnih teškoća
- uključivanju (integraciji) djeteta u redovan sustav odgoja i obrazovanja

Rehabilitacijski postupci u VT-metodi:

1. Individualna rehabilitacija
2. Grupna rehabilitacija
3. Fonetska ritmika
  - a) glazbene stimulacije
  - b) stimulacije pokretom
4. Dramatizacija

Ti se verbotonalni postupci tijekom rehabilitacije međusobno prožimaju uz moguće izostavljanje nekih i češću upotrebu drugih sukladno potrebama i sposobnostima djeteta.

Struktura aktivnosti po VT-metodi

Jedinica aktivnosti planirana je u trajanju od 30 minuta, a sve se aktivnosti izvode sukladno psihofizičkim mogućnostima:

1. Hrvatski jezik
2. Matematičke predodžbe
3. Stimulacije pokretom
4. Stimulacije glazbom
5. Likovni odgoj

U tim programima odvija se rad sa djecom oštećena sluha i (ili) govora.

## 3.2. PROGRAM RADA ODJELA ZA DJECU OŠTEĆENA SLUHA – PREDŠKOLSKA DOB

Ovim radom se omogućava odgoj, obrazovanje i rehabilitacija djece u integriranim uvjetima. Djelatnost slijedi moderna stremljenja ka čim ranijoj habilitaciji i rehabilitaciji slušno oštećene djece i njihovoj integraciji u redovne vrtiće, među svoje vršnjake. Uz redovni vrtički program, izvodi se poseban program u našoj ustanovi, koji čine:

- program rane intervencije – rad s djecom od 0 do 3 godine
- grupni rehabilitacijski rad
- individualni rehabilitacijski rad
- rad s roditeljima

U programu rehabilitacije radi se:

- na razvijanju djetetove komunikacije s užom i širom socijalnom okolinom
- na razvoju djetetovog slušanja i govorne komunikacije u skladu s djetetovim mogućnostima
- na poticanju socijalno-emocionalnog razvoja djeteta
- na poticanju psihomotornog razvoja.

Svi programi su sastavni dio pedagoške dokumentacije stručnih djelatnika.

### RANA INTERVENCIJA

Program rehabilitacije se provodi u obitelji i u Centru, te se radi s djetetom i obitelji.

Raspored rada je od ponedjeljka do petka u vremenu od 8 – 16, a rad s korisnicima od 8,30 – 15.

Program provode: audiorehabilitator, rehabilitator(psiholog) i glazbeni terapeut.

### GRUPNI I INDIVIDUALNI REHABILITACIJSKI RAD

Organizacija radnog dana (dnevni ritam):

Ponedjeljak (grupni rad), utorak, srijeda(grupni rad), četvrtak i petak(grupni rad)

#### GRUPNI REHABILITACIJSKI RAD

VRIJEME	AKTIVNOSTI	MJESTO	REALIZATORI PROGRAMA
8,30 – 9,00	okupljanje priprema	soba za grupnu rehabilitaciju	grupni audiorehabilitator ind.audiorehabilitator
10,00-10,30	marenda	čajna kuhinja	grupni audiorehabilitator
10,30 – 12,30	odgojno-obrazovne i rehabilitacijske aktivnosti	soba za grupnu rehabilitaciju	grupni audiorehabilitator ind. audiorehabilitator glazbeni terapeut psiholog

#### INDIVIDUALNI REHABILITACIJSKI RAD I INTEGRACIJA

Integracija- ove godine se provodi u 4 redovna vrtića prema individualno definiranom opsegu usluge usklađenom s potrebama odg.- obr. djelatnika

VRIJEME	AKTIVNOSTI	MJESTO	REALIZATORI PROGRAMA
8,30 – 15	rehabilitacijske aktivnosti	soba za ind. rehabilitaciju	ind. (audio)rehabilitatori glazbeni terapeut
8,30 - 15	stručna podrška odgajateljima i stručnim radnicima dječjih vrtića	dječji vrtići	edukator-rehabilitator

Individualna psihosocijalna rehabilitacija se provodi i u obitelji. Pružaju se rehabilitacijske usluge za dijete i edukativno savjetodavni rad s roditeljima. Program provodi rehabilitator (psiholog).

## PROSTORNI UVJETI I OPREMA

Za program rehabilitacije namijenjene su sljedeće prostorije:

1. soba za skupni rad opremljena infracrvenim SUVAG aparatom (bežična govorna komunikacija) s vibracionom daskom i pripadajućim SUVAG aparatom i vibratorom. Soba je opremljena didaktičkim materijalom, igračkama i spravama za tjelovježbu - 36 m<sup>2</sup>.
2. soba za pojedinačan rad, opremljena BEHRINGER aparatom i pripadajućim dodacima, didaktičkim materijalom - 12 m<sup>2</sup>.
3. soba za pojedinačan rad, opremljena s didaktičkim materijalom, testovima za ispitivanje i dijagnostiku 12,5 m<sup>2</sup>.
4. Soba za harmoniju tijela s pripadajućom aparaturom i dodacima
5. čajna kuhinja - 20 m<sup>2</sup>
6. sanitarni čvor za djecu - 6 m<sup>2</sup>
7. vanjski prostor - igralište - 180 m<sup>2</sup>
8. vozilo – rana intervencija i integracija

### 3.3 ŠKOLSKA DOB

#### INDIVIDUALNA REHABILITACIJA

Provođenjem programa rehabilitacije učenicima oštećena sluha i govora se osigurava pohađanje redovne nastave u uvjetima potpune integracije. Programi se provode u individualnom obliku i svakom učeniku se prilagođava raspored sukladno obavezama u školi. Rehabilitacija se provodi kroz vježbe slušanja i govora s ciljem boljeg razumijevanja i govorno-jezičnog izražavanja, a učenici dolaze 2-5 puta tjedno, ovisno o potrebama učenika.

#### INTEGRACIJA

Ovaj program se provodi za učenike iz Primorsko-goranske županije i Istarske županije. Učiteljima redovnih škola pruža se stručna podrška u prilagodbi odgojnih i nastavnih sadržaja za učenike oštećena sluha i govora.

U 22 redovne škole provodi se integracija učenika oštećena sluha i govora. Za svakog učenika se provodi program prema individualno definiranom opsegu usluge, usklađenom s potrebama odgojno-obrazovnih djelatnika u njegovoj školi.

Organizacija radnog dana (dnevni ritam):  
Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak

VRIJEME	AKTIVNOSTI	MJESTO	REALIZATORI PROGRAMA
8,30 – 15,00	Individualni reh. postupci stručna podrška učiteljima	individualne sobe redovne škole	ind. audiorehabilitator edukator-rehabilitator

#### PROSTORNI UVJETI I OPREMA

Za provođenje programa namijenjeno je sljedeće:

1. soba za pojedinačni rad, opremljena BEHRINGER aparatom i pripadajućim dodacima, didaktičkim priborom - 12,5 m<sup>2</sup>
2. soba za grupnu rehabilitaciju, opremljena SUVAG I i II aparatom i pripadajućim dodacima, didaktičkim priborom – 36m<sup>2</sup>
3. sanitarni čvor za učenike – 6m<sup>2</sup>
4. vozilo

Vanjski prostor - igralište - 180 m<sup>2</sup>

### 3.4. PROGRAM REHABILITACIJE DJECE PREDŠKOLSKE DOBI S GOVORNO - JEZIČNIM POREMEĆAJIMA

Radom se osigurava predškolskoj djeci s utvrđenim poremećajima u govorno - jezičnoj komunikaciji rehabilitacija do školske dobi. Djecu s govorno - jezičnim poremećajima uključuje se u program rehabilitacije nakon dijagnostičke obrade u zdravstvenim ustanovama. Rehabilitacija se provodi kroz grupni i individualni oblik rada.

Organizacija radnog dana za grupnu rehabilitaciju (dnevni ritam):  
Ponedjeljak, utorak, srijeda ,četvrtak, petak

VRIJEME	AKTIVNOSTI	MJESTO	REALIZATORI PROGRAMA
8,00 – 8,30	okupljanje priprema	soba za grupnu rehabilitaciju	grupni rehabilitator psiholog
8,30 – 9,45	odgojno-obrazovne i rehabilitacijske aktivnosti	soba za grupnu rehabilitaciju individualna soba	grupni rehabilitator psiholog
9,45 – 10,15	marenda	čajna kuhinja	grupni rehabilitatori
10,15 – 12,30	odgojno-obrazovne i rehabilitacijske aktivnosti	soba za grupnu rehabilitaciju individualna soba	grupni rehabilitator psiholog glazbeni terapeut individualni logoped

Organizacija radnog dana za individualnu rehabilitaciju (dnevni ritam):  
Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak od 8,30 – 15 sati, ponedjeljak i srijeda od 12-20 sati.

### PROSTORNI UVJETI I OPREMA

Za provođenje programa namijenjene su sljedeće prostorije:

1. soba za grupnu rehabilitaciju, opremljena didaktičkim i glazbenim priborom i instrumentima, - 25 m<sup>2</sup>
2. soba za pojedinačan rad, opremljena BEHRINGER aparatom i pripadajućim dodacima, didaktičkim priborom 12,5 m<sup>2</sup> (3 prostorije)
3. soba za pojedinačan rad, opremljena s didaktičkim priborom, testovima za ispitivanja i dijagnostiku 12,5 m<sup>2</sup>
4. soba za grupni rad – senzornu integraciju, opremljena je didaktičkim materijalom, igračkama i spravama za tjelovježbu 36 m<sup>2</sup>

### 3.5. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA I SOCIJALNOG RADNIKA

#### Plan i program rada psihologa

1. Psihologijska obrada korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija).

2. Prikupljanje podataka o članovima obitelji u kojoj dijete živi, međusobnim odnosima i iskustvima, a koja bi mogla utjecati na dijete, njegov emocionalni razvoj i formiranje ličnosti i zadovoljenje emocionalnih potreba djeteta, s ciljem poticanja ukupnog socioemocionalnog razvoja djeteta.

3. Praćenje psihofizičkih sposobnosti djeteta, emocionalnog razvoja, razvoja govora, sazrijevanja vizuomotorne funkcije, odnosno praćenje kompletnog razvoja djeteta, koristeći psihološke mjerne instrumente (procjena spremnosti djeteta za polazak u školu).

4. Praćenje emocionalnog razvoja pojedine djece, otkrivanje emocionalnih problema, upotrebom psiholoških instrumenata, opservacijom u skupini ili individualno, te razgovorom sa rehabilitatorima i roditeljima.

5. Individualni i grupni psihološki rad sa djecom, osobito onom koja ne napreduje u rehabilitaciji ili su primjećene socio-emocionalne teškoće.

6. Grupni i individualni edukativno savjetodavni rad s roditeljima djece kod koje uočavamo specifične emocionalne teškoće (nemogućnost adaptacije, teškoće odvajanja, problemi u ponašanju, anksioznost, nesigurnost, te ostalo), te sa roditeljima djece kod kojih uočavamo neadekvatne odgojne postupke prema djeci.

7. Psiholog surađuje kao član stručnog tima na timskim stručnim sastancima i pomaže svojim mišljenjem (dobivenim na osnovu detaljne analize svakog pojedinog slučaja) donošenju dijagnoze i prognoze, te terapije u širem smislu.

8. Suraduje sa drugim specijaliziranim ustanovama za rad sa djecom, dispanzerima, klinikama, domovima zdravlja, dječjim vrtićima, školama te s Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju.

9. Psiholog surađuje u opservacijsko-dijagnostičkom postupku djece u našim opservacijskim grupama. Na osnovu detaljnog promatranja ponašanja djeteta u radu, u igri, u grupi i individualno, te na osnovu rezultata dobivenih primjenom različitih tehnika, psiholog zajedno s ostalim članovima stručnog tima donosi preporuku o obliku i procjeni da li se dijete može uključiti u naš kompleksni rehabilitacijski program.

Pomaže rehabilitatorima u otkrivanju specifičnosti pojedinog djeteta, specifičnosti u ponašanju, te traži uzroke.

U suradnji s grupnim rehabilitatorima vrši detaljna promatranja djece.

## 10. Suradnja s roditeljima

Kroz roditeljske sastanke/radionice, te individualni savjetodavni rad s roditeljima, te tematska predavanja za roditelje.

Cilj je podići razinu kvalitete života obitelji u kojoj dijete oštećenog sluha ili/ govora živi jer kvaliteta života ne ovisi samo o vanjskim čimbenicima već i unutarnjim, te pridobiti roditelja za kvalitetnog suradnika u rehabilitaciji vlastitog djeteta.

## **Plan i program rada socijalnog radnika**

1. Surađuje u izradi individualnih i grupnih programa rada za korisnike.

### Poslovi vođenja dokumentacije

Socijalni radnik u ustanovi dužan je, prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima, voditi:

- kartoteku osobnih listova
- knjigu evidencije odsutnosti korisnika

Uz ovu dokumentaciju dom za tjelesno i mentalno oštećene osobe vodi dokumentaciju koja je sastavni dio dosjea korisnika što također spada u domenu rada socijalnog radnika.

Obvezna dokumentacija u dosjeu čini:

1. Zahtjev centra za socijalnu skrb za prijam korisnika
2. rodni list
3. domovnica
4. socijalna anamneza
5. zdravstvena dokumentacija
6. nalaz i mišljenje tijela vještačenja
7. rješenje nadležnog centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na skrb izvan vlastite obitelji
8. akti o sudjelovanju u plaćanju troškova smještaja i boravka
9. rješenje o skrbništvu
10. odluka Komisije za prijam i otpust o prijemu te otpustu korisnika
11. individualni plan
12. list praćenja
13. ostali dokumenti vezani zu prepisku s matičnim centrom za socijalnu skrb, drugim ustanovama, roditeljima, skrbnicima i dr.

Dijagnostičko anamnestički intervju

Vođenje ovih intervjua provodi se uglavnom prilikom prijama korisnika odnosno tijekom perioda opservacije, a kroz intervjue dobivaju se podaci o adaptaciji na život i rad u ustanovi, o motivaciji za školovanje i osposobljavanje, o željama i očekivanjima. Zu opservaciju prati se i daljnji razvoj korisnika, odnos prema sebi, obitelji, drugim korisnicima, te proces osamostaljivanja.

### Individualno-terapijski rad

Kod korisnika sa problemima vezanim na socijalnu problematiku socijalni radnik provodi terapijski rad problemskog tipa (u dogovoru sa psihologom i rehabilitatorima). Naravno i drugi djelatnici ili sam korisnik mogu sugerirati postojanje određenog problema.

Za svakog korisnika koji sudjeluje u takvom obliku terapije vode se bilješke praćenja sa jasno definiranim ciljem terapije. Po završetku terapijskog rada sa korisnicima procjenjuju se postignuća ili promjene, te se predlažu određene aktivnosti ukoliko se konstatira potreba.

### Suradnja sa centrima za socijalnu skrb

Prema mjesnoj nadležnosti centra za socijalne skrb je mjesto na kojem roditelji, korisnici ili škole dobivaju upute o tome što treba poduzeti kako bi došlo do realizacije smještaja ukoliko za to postoji potreba kada se radi o osobama sa smetnjama u razvoju. Naravno, informacije se mogu dobiti i u ustanovi, no oba modela zahtijevaju suradnju ustanove sa centrom. Upravo je to područje koje se odnosi na poslove socijalnog radnika. Dakle socijalni radnik daje informacije o ustanovi, potrebnoj dokumentaciji i vrstama tretmana. Surađuje sa centrima kroz sudjelovanje na stručnim timovima centara (ovisno o potrebi). Organizira obilaske ustanove od strane centara, a isto tako obilaske centara od strane ustanove. Organizira zajedničke obilaske obitelji korisnika. Dogovara i realizira eventualne zajedničke izrade individualnih programa ukoliko postoji potreba za istim. Uz ove aktivnosti česti su i telefonski kontakti vezani na svakodnevno funkcioniranje korisnika u ustanovi.

Važan oblik suradnje je vezan na završetak rehabilitacije i školovanja, te zapošljavanje. Uz ove poslovne oblike suradnje postoji i suradnja vezana na razne proslave ili druženja (npr. Dan centra i sl.).

### 2. Suradnja sa ostalim institucijama

Suradnja sa ostalim institucijama odnosi se na dječje vrtiće, osnovne i srednje škole, medicinske ustanove, sportska društva, zavodima za zaštitu mentalnog zdravlja, Komisijama za profesionalnu orijentaciju, Prvostupanjskim komisijama za davanje nalaza i mišljenja, sudovima i svim ostalim institucijama.

Poslovi vezani na rad sa ostalim institucijama provode se kroz neposredne razgovore bilo u nekoj od institucija ili u ustanovi, a vezani su na potrebe korisnika. Osim neposrednih razgovora iz kojih proizlaze konkretni zadaci, suradnja se odvija kroz dopise vezane na potrebe bilo institucije bilo ustanove.

3. Suradnja sa roditeljima/starateljima, domiteljima, rodbinom i prijateljima korisnika.

Ovaj vid rada i suradnje ima posebno mjesto i pridajemo mu najveću važnost jer obitelj ima centralno mjesto u životu svakog čovjeka.

Tako socijalni radnik obilazi obitelji korisnika gdje dogovara oblike suradnje. Organizira sastanak sa roditeljima i udomiteljima početkom školske godine i tijekom drugog polugodišta. Dogovara dolazak roditelja po potrebi u ustanovu, radi boljeg uvida u oblike rada sa korisnicima.

Kontaktira putem telefona sa obiteljima korisnika.

Na taj način socijalni radnik:

- prikuplja podatke o obitelji
- proučava obiteljske sredine
- utječe na stavove obitelji prema ustanovi
- informira obitelj o načinu rada ustanove
- pomaže obitelji kod određenih problema

Socijalni radnik u ustanovi obavlja dio poslova na terenu:

- obilazak obitelji korisnika
- stručne posjete centrima za socijalne skrb
- suradnju sa savjetovalištim i udrugama

Navedene usluge još ne pružamo jer nemamo zaposlenog socijalnog radnika, ali nam je cilj ostvariti pružanje tih usluga i podići kvalitetu usluga.

## 4. DOKUMENTACIJA

Svi stručni radnici dužni su voditi propisanu dokumentaciju sukladno Pravilniku o vođenju dokumentaciju domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, te vrstama usluga i drugim pitanjima.

Osnovna evidencija:

- matična knjiga korisnika
- kartoteka osobnih listova
- knjiga evidencije korisnika

Stručni radnici vode sljedeće.

- godišnji i mjesečni plan rada
- godišnji individualni program rada za svakog korisnika
- dnevnik rada
- realizaciju programa
- izvješća

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Svi stručni djelatnici tijekom godine se stručno usavršavaju u domeni svoje struke:

- kroz praćenje stručne literature
- prisustvovanje stručnim skupovima i predavanjima na lokalnoj, županijskoj državnoj i međunarodnoj razini
- stručno usavršavanje Verbotonalne metode u Poliklinici SUVAG
- subspecijalizacije

Sva individualna stručna usavršavanja i edukacije provodit će se u okviru raspoloživih materijalnih sredstava u skladu s potrebama djelatnosti Centra.

## 6. EVALUACIJA

Evaluacija rada i postignuća provodit će se kroz:

- kontrolu i nadzor od strane predsjednika stručnog vijeća i ravnatelja
- zaključke stručnog tima
- rad stručnog vijeća
- vrednovanje rehabilitacijskog rada

Instrumenti vrednovanja biti će sljedeći:

- analiza pedagoške dokumentacije
- neposredni uvid u rad rehabilitatora

Vrednovanje rada stručnog osoblja:

- vođenje pedagoške dokumentacije
- rezultati odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog rada
- odnos prema korisnicima, roditeljima i kolegama
- održavanje i uređenje radnog prostora

## 7. SUPERVIZIJA

Superviziju stručnog rada i programa planira se kroz godinu. Supervizirat će neposredan rad s korisnicima, te svojim prijedlozima doprinjeti unapređenju kvalitete rehabilitacijskog programa.

Stručni djelatnici imaju mogućnost sudjelovati u program supervizije koju provode stručnjaci supervizori za djelatnost socijalne skrbi.

## 8. INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Za ovu godinu planiramo održavanje i popravak elektroakustičke opreme koja je stara i dotrajala. Planiramo nabavku informatičke opreme i klimatizaciju prostora. Sukladno mogućnostima u planu je adaptacija prostora za rad.

## 9. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA I DOKUMENTACIJA

Prijam i otpust korisnika vrši Prijamna komisija na temelju dokumenata propisanim zakonom. Za uključivanje djece u program rehabilitacije potrebni su dokumenti:

- rodni list
- domovnica
- rješenje o upućivanju od nadležnog Centra za socijalnu skrb
- medicinska dokumentacija.

Kada se dijete uključi u rehabilitaciju, upisuje se u Matičnu knjigu i svi potrebni dokumenti se nalaze u njegovom dosijeju. Po završetku rehabilitacije, obavještavaju se Centri za socijalne skrb i roditelji, te se vrši otpust u Matičnoj knjizi.

## 10. SURADNJA

Za kvalitetno provođenje programa rehabilitacije nužna je suradnja s roditeljima jer se aktivno uključuju u program rada kod kuće. Za roditelje su organizirani različiti oblici suradnje (boravak i opservacija u neposrednom radu, savjetodavni rad, ljetna škola, radionice).

Vrlo dobra suradnja je ostvarena s Centrom za socijalnu skrb, te sve potrebne aktivnosti zajedno rješavamo, a uključujemo ih u program Ljetne škole. To se pokazalo važnim za roditelje kako bi se upoznali sa svojim pravima i obvezama za ostvarivanje pojedinih prava iz Zakona o socijalnoj skrbi.

Zbog djelatnosti nužna je suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, medicinskim ustanovama, vrtićima i osnovnim školama gdje su naša djeca integrirana. Nastojimo ih pozvati na sve naše stručne skupove, kako bi se što bolje upoznali sa radom i mogućnostima djece oštećena sluha i govora i na taj način lakše i kvalitetnije radili s djecom. Održavamo suradnju i s Centrima za djecu oštećena sluha i govora u Hrvatskoj i inozemstvu, zbog uvida u rad, metode i specifičnosti kako bi unaprijedili našu kvalitetu rada. Stoga planiramo uzajamne posjete stručnih djelatnika iz srodnih ustanova.

## 11.CILJEVI ZA 2020.

- implementacija Standarda kvalitete
- širenje postojećih i uvođenje novih socijalnih usluga (fonetska ritmika, soc. rad )
- stručna usavršavanja stručnih djelatnika
- prezentacija Centra kao respektabilnog i prepoznatljivog u djelatnosti odgoja, obrazovanja i rehabilitacije

## 12. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Sve aktivnosti koje provodimo dostupne su medijima uz poštivanje pravila profesionalnosti i privatnosti. Mediji se odazivaju na naše pozive prilikom organiziranja stručnih skupova i priredbi.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Marija Bukvić, prof.reh.znan, mag.med.techn.